

INSTRUKCJA DOTYCZĄCA ORGANIZACJI I ZASAD WYPEŁNIANIA KWESTRIONARIUSZA Z BADANIA „DIAGNOZA SPOŁECZNA 2000”

1. Uwagi wstępne

Badanie „Diagnoza społeczna 1999” jest badaniem cyklicznym, powtarzającym co rok, dotyczącym tej samej próby gospodarstw domowych. Pierwszy cykl obejmuje badanie przeprowadzone w styczniu 2000 r. na reprezentatywnej próbie gospodarstw domowych.

Informacje o gospodarstwie domowym zbierane są na podstawie wywiadu z głową gospodarstwa domowego (część I kwestionariusza). Członkowie gospodarstwa domowego w wieku 18 lat i więcej sami wypełniają część II ankiety w obecności ankietera. W przypadku, gdy respondent nie może wypełnić samodzielnie tej części, ankieter jest zobowiązany mu pomóc.

Badanie „Diagnoza społeczna 1999” jest badaniem panelowym, zatem konieczność podania niektórych informacji pojawi się dopiero w drugim i następnych cyklach badania. W postanowieniach szczegółowych podajemy, jakich informacji dotyczy ta uwaga.

Definicje, klasyfikacje i grupowania są w większości zgodne ze stosowanymi w badaniach opartych na próbach gospodarstw domowych prowadzonych przez GUS. Zaproponowane rozszerzenia czy nieco odmienne klasyfikacje nawiązują do zaleceń Eurostatu dla badań gospodarstw domowych.

W szczegółowych objaśnieniach zasad wypełnienia działu A odwołujemy się do zasad zamieszczonych w Instrukcji dotyczącej organizacji i sprawozdawczości z badania budżetów gospodarstw domowych metodą rotacji miesięcznej w latach 1997-2000.

2. Postanowienia szczegółowe

Dział A. CHARAKTERYSTYKA GOSPODARSTWA DOMOWEGO

pkt 1 – wpisać sześciocyfrowy symbol jednostki terytorialnej zgodnej z nowym podziałem terytorialnym kraju (województwo, powiat, gmina)

pkt 3 – wpisać jednocyfrowy symbol klasy miejscowości zamieszkania, na terenie której zamieszkuje dane gospodarstwo, zgodnie z poniższym wykazem symboli:

symbol

- 1 – miasta o liczbie mieszkańców 500 tys. i więcej
- 2 – miasta o liczbie mieszkańców 200-500 tys.
- 3 – miasta o liczbie mieszkańców 100-200 tys.
- 4 – miasta o liczbie mieszkańców 20-100 tys.
- 5 – miasta o liczbie mieszkańców poniżej 20 tys.
- 6 – wieś

pkt 4 – wpisać pięciocyfrowy numer gospodarstwa. Pierwsze cztery cyfry są numerem terenowego punktu badań. Piąta cyfra jest numerem gospodarstwa domowego w danym mieszkaniu. Jeśli dane mieszkanie zamieszkuje tylko jedno gospodarstwo domowe piąta cyfra będzie 1, gdy więcej niż jedno gospodarstwo domowe, kolejne gospodarstwa będą oznaczane cyfrą 2, 3, itd. Przy ustalaniu kolejności gospodarstw domowych w wylosowanych mieszkaniach należy kierować się zasadą, że pierwsze numery otrzymują gospodarstwa podejmujące badanie, zaś następne – gospodarstwa, które nie wyraziły zgody na udział w badaniu. Numer identyfikacyjny gospodarstwa domowego jest stały i nie zmienia się w trakcie kolejnych cykli badań.

pkt 5 – wpisać jednocyfrowy symbol źródła utrzymania gospodarstwa domowego, zgodnie z poniższym wykazem symboli:

symbol

- 1 – gospodarstwa pracowników
- 2 – gospodarstwa pracowników użytkujących gospodarstwo rolne
- 3 – gospodarstwa rolników
- 4 – gospodarstwa pracujących na własny rachunek poza indywidualnym gospodarstwem rolnym, wykonywanie wolnego zawodu
- 5 – gospodarstwa emerytów i rencistów
- 6 – gospodarstwa utrzymujących się z niezarobkowych źródeł innych niż emerytura i renta

Dział B. INFORMACJE O PRZEPROWADZONYM WYWIADZIE

pkt 4.1. – wpisać liczbę osób w gospodarstwie domowym w wieku 18 lat i więcej,

pkt 4.2. – wpisać liczbę osób w gospodarstwie domowym, z którymi przeprowadzono wywiady indywidualne.

Potwierdzenie: kod ankietera – wpisać czterocyfrowy kod ankietera. Pierwsze dwie cyfry to symbol terytorialny województwa. Trzecia i czwarta cyfra stanowią kolejny numer porządkowy ankietera.

Dział C. SKŁAD GOSPODARSTWA DOMOWEGO

kol. 3 – wpisać jednocyfrowy symbol stopnia pokrewieństwa z głową gospodarstwa domowego:

symbol

- 1 – głowa gospodarstwa
- 2 – partner (mąż, żona)
- 3 – syn, córka
- 4 – zięć, synowa
- 5 – wnuczka, prawnuczka
- 6 – ojciec, matka, teść, teściowa
- 7 – dziadek, babcia
- 8 – brat, siostra
- 9 – inna osoba

Głową gospodarstwa jest osoba dostarczająca całkowicie lub w przeważającej części środki na utrzymanie danego gospodarstwa.

kol. 4 – wpisać jednocyfrowy symbol stopnia pokrewieństwa z głową rodziny. Głową rodziny jest mężczyzna w przypadku rodziny pełnej (małżeństwo (para) bez dzieci bądź z dziećmi) lub samotny rodzic w rodzinie niepełnej:

symbol

- 1 – głowa rodziny
- 2 – partnerka (żona)
- 3 – syn, córka
- 4 – krewny starszego pokolenia w linii prostej (rodzice, dziadkowie)
- 5 – inna osoba spoza rodziny
- 0 – osoba w gospodarstwie nierodzinnym lub specjalnym

Rodzinę tworzą członkowie gospodarstwa powiązani poprzez małżeństwo (formalne lub nieformalne), więzy krwi lub adopcję. Wyróżnia się następujące typy rodzin:

- rodziny pełne – małżeństwo (para) bez dzieci, małżeństwo (para) z dziećmi,
- rodziny niepełne – matka z dziećmi, ojciec z dziećmi.

Gospodarstwa nierodzinne są to gospodarstwa, w których nie występuje grupa osób zdefiniowanych jako rodzina (zgodnie z podaną wyżej definicją). Wyróżnia się gospodarstwa nierodzinne jednoosobowe i gospodarstwa nierodzinne wieloosobowe (np. babcia z wnuczką, rodzeństwo zamieszkałe wspólnie, osoby niespokrewnione zamieszkujące wspólnie).

Gospodarstwa specjalne są tworzone przez osoby mieszkające wspólnie z gospodarstwem jedno- lub wieloosobowym, które nie wchodzi w skład tego gospodarstwa i nie tworzą odrębnego gospodarstwa w sensie definicji podanej wyżej (gospodarstwa rodzinne i nierodzinne). Mogą to być np. pomoce domowe, uczniowie na stacji, studenci lub pracownicy mieszkający na prywatnych kwaterach.

Uwaga!

W każdej ankiecie należy wypełnić obie kolumny 3 i 4.

kol. 5 – wpisać jednocyfrowy symbol numeru rodziny:

symbol

- 1 – dla członków pierwszej rodziny,
- 2 – dla członków drugiej rodziny,
- 3 – dla członków trzeciej rodziny,
- 4 – 9 – dla członków czwartej i dalszej rodziny,
- 0 – dla osób, które nie są członkami rodzin w gospodarstwie rodzinnym oraz osób w gospodarstwie nierodzinnym lub specjalnym

kol. 7 – wpisać jednocyfrowy symbol płci:

symbol

- 1 – mężczyzna
- 2 – kobieta

kol. 8 – wpisać jednocyfrowy symbol stanu cywilnego:

symbol

- 1 – kawaler/panna
- 2 – żonaty/zamężna
- 3 – wdowiec/wdowa
- 4 – rozwiedziony/ rozwiedziona
- 5 – w separacji
- 9 – brak danych

kol. 9 – wpisać jednocyfrowy symbol poziomu ukończonego wykształcenia:

symbol

- 1 – wyższe
- 2 – policealne
- 3 – średnie zawodowe
- 4 – średnie ogólnokształcące
- 5 – zasadnicze zawodowe
- 6 – podstawowe ukończone
- 7 – bez wykształcenia (podstawowe nieukończone)
- 8 – nie dotyczy (osoba w wieku 0-15 lat)
- 9 – brak danych

kol. 10 – wpisać łączną ilość lat nauki niezależnie od tego, czy odpowiednia szkoła została ukończona (szkoła podstawowa, szkoła średnia lub zawodowa, studia stacjonarne lub zaoczne, studia doktoranckie). Nie wlicza się lat nauki na wszelkiego typu studiach podyplomowych oraz kursach dokształcających. Przez kurs dokształcający rozumiemy pozaszkolne formy kształcenia prowadzące do uzyskania, podniesienia lub zmiany kwalifikacji zawodowych, kursy przygotowujące do egzaminów wstępnych, kursy językowe, komputerowe.

kol. 11 – wpisać dwucyfrowe symbole kierunku ukończonego wykształcenia:

symbol

- 001 – mechaniczny
- 002 – elektryczny
- 003 – górniczy, mineralny
- 004 – hutniczy, metalurgiczny, metalowy
- 005 – chemiczny
- 006 – drzewny, meblarski
- 007 – energetyczny
- 008 – poligraficzny
- 009 – elektroniczny
- 011 – odzieżowy
- 012 – włókienniczy
- 013 – skórzany
- 014 – spożywczy - technologia
- 021 – architektura, projektowanie terenów
- 022 – budownictwo wodne i melioracje
- 023 – budownictwo dróg i mostów
- 024 – przemysłowe technologie budownictwa, ceramika budowlana
- 025 – obsługa ciężkiego sprzętu budowlanego
- 026 – prace wykończeniowe w budownictwie
- 031 – hodowlany, rolniczy/ zootechniczny
- 032 – weterynaryjny
- 033 – ogrodniczy
- 034 – mechanizacja rolnictwa
- 035 – rybactwo śródlądowe
- 036 – leśnictwo
- 041 – transport kołowy
- 042 – transport kolejowy
- 043 – transport wodny
- 044 – transport lotniczy
- 045 – łączność i komunikacja
- 051 – handel
- 052 – gastronomia
- 053 – hotelarstwo
- 054 – fryzjerstwo, kosmetyka itp.
- 061 – nauczycielski ogólnie lub nauczanie specjalizowane (np. język polski, matematyka itp.)
- 062 – nauczanie przedszkolne
- 063 – nauczanie początkowe
- 064 – pedagogika specjalna i resocjalizacja
- 065 – kierunek humanistyczny – ogólne np. teologie, filologie, socjologia, psychologia i inne
- 066 – kierunek matematyczno-przyrodniczy
- 067 – kierunek artystyczny
- 068 – kierunek bibliotekarski lub księgarski
- 069 – wychowanie fizyczne, rekreacja, turystyka
- 071 – lekarski
- 072 – pielęgniarstwo
- 073 – farmacja
- 074 – stomatologia
- 075 – rehabilitacja
- 076 – fizykoterapia
- 077 – położnictwo
- 078 – szkoła laborantów medycznych
- 081 – finanse i księgowość
- 082 – organizacja i zarządzanie, administracja (ogólne), studium stenografii i stenotypii
- 083 – prawo

- 084 – przetwarzanie danych
- 085 – ekonomika handlu (wewnętrzny i zewnętrzny)
- 086 – ekonomika przemysłu
- 087 – ekonomika rolnictwa
- 088 – ekonomika budownictwa
- 089 – ekonomika transportu
- 090 – ogólnokształcący
- 091 – nauki wojskowe
- 092 – seminarium duchowne
- 093 – inne
- 094 – brak kierunku (np. wykształcenie podstawowe)

- 888 – nie dotyczy
- 999 – brak danych

kol. 12 – wpisać jednocyfrowy symbol dotyczący statusu edukacyjnego osoby, zdefiniowanego jako korzystanie lub nie z różnego rodzaju usług edukacyjnych świadczonych przez system edukacji lub inne instytucje (publiczne lub niepubliczne)

symbol

- 1 – korzystanie ze żłobka lub przedszkola
- 2 – nauka w szkole dziennej
- 3 – nauka w trybie wieczorowym, zaocznym, eksternistycznym
- 4 – nie korzysta z żadnych usług edukacyjnych
- 8 – nie dotyczy
- 9 – brak danych

Dla osób, które mają wpisane 1,2 lub 3 w kolumnie 12, wypełnić kolumnę 13. W przeciwnym przypadku przejść do kolumny 14.

kol. 13 – wpisać dwucyfrowy symbol dotyczący rodzaju usługi edukacyjnej:

symbol

- 11 – żłobek, przedszkole publiczne
- 12 – żłobek, przedszkole niepubliczne
- 21 – nauka w szkole podstawowej, gimnazjum publicznym
- 22 – nauka w szkole podstawowej, gimnazjum niepublicznym
- 30 – nauka w zasadniczej szkole zawodowej, praktyki zawodowe
- 41 – nauka w szkole średniej ogólnokształcącej publicznej
- 42 – nauka w szkole średniej ogólnokształcącej niepublicznej
- 51 – nauka w szkole średniej zawodowej publicznej
- 52 – nauka w szkole średniej zawodowej niepublicznej
- 61 – nauka w szkole policealnej publicznej
- 62 – nauka w szkole policealnej niepublicznej
- 71 – szkoła wyższa publiczna
- 72 – szkoła wyższa niepubliczna
- 81 – studia podyplomowe w szkole wyższej publicznej
- 82 – studia podyplomowe w szkole wyższej niepublicznej
- 90 – szkolenia, kursy doskonalenia zawodowego itp.
- 88 – nie dotyczy
- 99 – brak danych

kol. 14, 15 – wpisać dwucyfrowe symbole głównego i dodatkowego źródła utrzymania:

symbol

- 11 – praca najemna stała na stanowisku robotniczym
- 12 – praca najemna stała na stanowisku nierobotniczym

- 13 – praca najemna dorywcza
- 14 – użytkowanie gospodarstwa rolnego
- 15 – pomaganie w użytkowaniu gospodarstwa rolnego
- 16 – pracodawca
- 17 – praca stała na własny rachunek
- 18 – praca dorywcza na własny rachunek
- 19 – pomaganie w pracy na własny rachunek
- 21 – emerytura pracownicza, pochodna, kombatancka
- 22 – emerytura rolnicza
- 23 – renta pracownicza, rodzinna, pochodna, kombatancka
- 24 – renta rolnicza
- 25 – zasiłek dla bezrobotnych
- 26 – inne świadczenia z Funduszu Pracy
- 27 – pozostałe świadczenia z ubezpieczenia społecznego
- 28 – inne świadczenia socjalne
- 29 – dochody z własności (odsetki, dywidendy, itp.)
- 30 – dochody z wynajmu domu (mieszkania), garażu
- 31 – dary, alimenty od osób prywatnych
- 32 – pozostałe dochody
- 33 – inne przychody (sprzedaż majątku, oszczędności)
- 40 – pozostawanie na utrzymaniu innych członków gospodarstwa
- 88 – nie dotyczy
- 99 – brak danych

kol. 16 – wpisać jednocyfrowy symbol dotyczący kategorii inwalidztwa:

symbol

- 1 – dla osób posiadających aktualne orzeczenie komisji lekarskiej
- 2 – dla osób, które oświadczyły, że z powodu kalectwa lub choroby mają całkowicie lub częściowo ograniczoną zdolność wykonywania takich czynności jak nauka, praca czy prowadzenie gospodarstwa domowego
- 0 – w pozostałych przypadkach
- 8 – nie dotyczy
- 9 – brak danych

kol. 17 – wpisać jednocyfrowy symbol dotyczący statusu obecności osoby w gospodarstwie

symbol

- 1 – osoba przebywająca w gospodarstwie
- 2 – osoba czasowo nieobecna, ale traktowana jako członek gospodarstwa (nieobecność ponad 2 miesiące)
- 9 – brak danych

kol. 18 – wpisać jednocyfrowy symbol dotyczący przyczyn czasowej nieobecności:

symbol

- 11 – pobyt w szpitalu lub domu opieki
- 12 – pobyt poza gospodarstwem z powodu nauki
- 13 – służba wojskowa
- 14 – inne instytucje (areszt, więzienie itp.)
- 15 – praca poza miejscem zamieszkania w kraju
- 16 – praca poza miejscem zamieszkania poza krajem
- 17 – delegacja (podróż)
- 18 – inne
- 88 – nie dotyczy
- 99 – brak danych

Uwaga!

Kolumny 19-22 (zaciemnione szarym kolorem) wypełniane są w drugim cyklu badania. Dotyczą osób, które były członkami gospodarstwa w poprzednim cyklu badania i odeszły z niego lub osób, które pojawiły się w gospodarstwie w okresie między poprzednim i danym cyklem badania:

kol. 19 – wpisać datę (miesiąc, rok) przybycia do gospodarstwa

kol. 20 – wpisać datę (miesiąc, rok) odejścia z gospodarstwa

kol. 21 – wpisać jednocyfrowy symbol dotyczący przyczyn przybycia do gospodarstwa

symbol

- 1 – małżeństwo, kohabitacja
- 2 – rozwód, separacja
- 3 – urodzenie
- 4 – inne
- 8 – nie dotyczy
- 9 – brak danych

kol. 22 – wpisać jednocyfrowy symbol dotyczący przyczyn odejścia z gospodarstwa

symbol

- 1 – małżeństwo, kohabitacja
- 2 – rozwód, separacja
- 3 – zgon
- 4 – założenie samodzielnego gospodarstwa
- 5 – inne
- 8 – nie dotyczy
- 9 – brak danych

kol. 23

symbol

- 1 – podlega wywiadowi indywidualnemu (członek gospodarstwa domowego, obecny w gospodarstwie domowym, urodzony w 1981 roku lub wcześniej)
- 2 – podlega wywiadowi indywidualnemu, lecz wymaga specjalnego traktowania (przebywa czasowo poza gospodarstwem, np. wojsko, szpital, nauka, długoterminowy wyjazd itd.)
- 3 – nie podlega wywiadowi indywidualnemu (urodzony po 1981 roku)
- 4 – nie podlega wywiadowi z innych przyczyn (np. upośledzony, podeszły wiek)

kol. 24

symbol

- 1 – wywiad kompletny

Wywiadu nie przeprowadzono, chociaż nawiązano kontakt, ponieważ:

- 2 – osoba nie była zdolna udzielić odpowiedzi (choroba, nietrzeźwość)
- 3 – osoba nie zwróciła oddanego do wypełnienia formularza
- 4 – osoba wstępnie odmówiła wywiadu (możliwe, że zechce brać udział w wywiadzie w kolejnych latach)
- 5 – osoba definitywnie odmówiła udziału w badaniu teraz i w przyszłości

Nie udało się skontaktować z osobą, ponieważ:

- 6 – osoba przebywa czasowo poza gospodarstwem domowym (np. krótkoterminowy wyjazd służbowy)
- 7 – nie udało się zastać osoby w domu, a w gospodarstwie nie przekazano jej formularzy do samodzielnego wypełnienia

Dział D. AKTYWNOŚĆ EKONOMICZNA CZŁONKÓW GOSPODARSTWA DOMOWEGO W WIEKU 15 LAT I WIĘCEJ

kol. 1 – wpisać jednocyfrowy numer osoby z kolumny 1 części C

kol. 2 – wpisać jednocyfrowy symbol stopnia pokrewieństwa z głową gospodarstwa domowego według zasad podanych w części C dla kolumny 3

kol. 3 – wpisać jednocyfrowy symbol dotyczący statusu obecności osoby w gospodarstwie według zasad podanych w dziale C dla kolumny 17

kol. 4 – wpisać:

symbol

- 1 – jeżeli TAK \Rightarrow przejść do kolumny 6
- 2 – jeżeli NIE \Rightarrow przejść do kolumny 5

kol. 5 – wpisać:

symbol

- 1 – jeżeli TAK \Rightarrow przejść do kolumny 7
- 2 – jeżeli NIE \Rightarrow przejść do kolumny 8

kol. 7 – wpisać:

symbol

- 1 – jeżeli TAK \Rightarrow przejść do kolumny 11
- 2 – jeżeli NIE \Rightarrow przejść do kolumny 11

Pełny wymiar oznacza zatrudnienie na pełnym etacie w co najmniej w jednym miejscu pracy.

kol.8 – wpisać:

symbol

- 1 – jeżeli TAK \Rightarrow przejść do kolumny 10
- 2 – jeżeli NIE, ale jest praca załatwiona, którą można podjąć wkrótce \Rightarrow przejść do kolumny 11
- 3 – jeżeli NIE \Rightarrow przejść do kolumny 9

kol. 9 – wpisać:

symbol

- 1 – uczę się, uzupełniam kwalifikacje
- 2 – zajmuję się domem, rodziną
- 3 – ze względu na nieodpowiedni wiek (np. wiek emerytalny)
- 4 – powody zdrowotne
- 5 – inne
- 8 – nie dotyczy
- 9 – brak danych

kol. 10 – wpisać:

symbol

- 1 – jeżeli TAK \Rightarrow przejść do kolumny 11
- 2 – jeżeli NIE \Rightarrow przejść do kolumny 11

Uwaga!

Pytanie 11 zadajemy wszystkim osobom.

kol. 11 – wpisać:

symbol

- 1 – TAK jako bezrobotny
- 2 – TAK z innego tytułu
- 3 – NIE

kol. 12 – wpisać ilość miesięcy pozostawania bez pracy dla osób, które:

- w kol. 8 mają symbol 1 lub 2
- w kol. 8 mają symbol 3 i jednocześnie w kol. 11 mają symbol 1

kol. 13 – wpisać:

symbol

- 1 – jeżeli TAK ⇒ przejść do kolumny 14
- 0 – jeżeli NIE ⇒ przejść do kolumny 16 dla osób pracujących oraz do kolumny 19 dla osób bezrobotnych i biernych

kol. 14 – wpisać liczbę okresów pozostawania bez pracy

kol. 15 – wpisać łączną ilość miesięcy pozostawania bez pracy

kol. 16 – wpisać jednocyfrowy symbol dotyczący formy własności instytucji będącej głównym miejscem pracy

symbol

- 1 – państwowa
- 2 – komunalna
- 3 – prywatna

- 8 – nie dotyczy (wpisać dla osób nie pracujących)
- 9 – brak danych

kol. 17 – wpisać jednocyfrowy symbol dotyczący formy własności instytucji będącej dodatkowym miejscem pracy

symbol

- 1 – państwowa
- 2 – komunalna
- 3 – prywatna

- 8 – nie dotyczy (wpisać dla osób nie posiadających dodatkowego miejsca pracy)
- 9 – brak danych

kol. 18, 19 – wpisać trzycyfrowe symbole wykonywanego zawodu zgodnie z „Klasyfikacją zawodów i specjalności”, t. I, Układ strukturalny, Ministerstwo Pracy i Polityki Socjalnej, GUS, Warszawa 1996, s.17-38.

Dla osób aktualnie pracujących należy wpisać zawód obecnie wykonywany w głównym miejscu pracy. Dla osób, które aktualnie nie pracują, wpisujemy zawód ostatnio wykonywany. Osobom, które nigdy nie pracowały wpisujemy symbol 0. Symbolizacji zawodów można dokonać na podstawie opisu słownego po zakończeniu wywiadu w terenie.

Dział E. i pozostałe działy części I

1. W pytaniach, przy których są podane odpowiedzi TAK lub NIE należy zakreślić kółkiem jedną z tych odpowiedzi.

Dział E. SYTUACJA DOCHODOWA I SPOSÓB GOSPODAROWANIA DOCHODAMI

pyt. 1 – szacując swój miesięczny dochód netto gospodarstwo domowe powinno uwzględnić dochody pochodzące ze wszystkich źródeł, w tym także z pomocy społecznej czy z darów. Gospodarstwa posiadające działkę lub gospodarstwo rolne powinny wziąć pod uwagę także wartość spożycia naturalnego. W pytaniu tym należy podać dochody, jakimi dysponowało całe gospodarstwo (bez przeliczania na osobę). Wpisać symbol 99 999 w przypadku braku danych.

pyt. 3 – wpisać symbol 999999 w przypadku braku danych

pyt. 5 – wpisać symbol 99999 w przypadku braku danych

pyt. 6 – wpisać symbol 99999 w przypadku braku danych

Dział H. WARUNKI MIESZKANIOWE

pyt. 2, 3, 4, 5, 6, 7 – wpisać symbol 99 w przypadku braku danych lub symbol 88 w przypadku, gdy pytanie nie dotyczy ankietowanego gospodarstwa.

pyt. 8 i 9 – powierzchnię należy wpisywać w pełnych metrach kwadratowych. Wpisać symbol 999 w przypadku braku danych.

pyt. 9 – wpisać symbol 888 w przypadku, gdy pytanie nie dotyczy ankietowanego gospodarstwa domowego.

pyt. 13 – jeżeli mieszkańcy stosują kilka sposobów ogrzewania, to należy wybrać sposób dominujący.

pyt. 15 – należy wpisać kwotę, jaką gospodarstwo powinno uiszczać miesięcznie w związku z użytkowaniem mieszkania. Dotyczy to więc również gospodarstw domowych, które aktualnie, bądź od jakiegoś czasu zalegają z opłatami. Wpisać symbol 999 w przypadku braku danych.

pyt. 21 – wpisać symbol 9999 w przypadku braku danych lub symbol 8888 w przypadku, gdy pytanie nie dotyczy ankietowanego gospodarstwa domowego.

Dział I. POMOC SPOŁECZNA

pyt. 3 – dotyczy różnych źródeł pomocy zarówno od osób prywatnych jak i instytucji. W klasyfikacji instytucjonalnych źródeł pomocy wyróżniono:

- ośrodki pomocy społecznej - gminne, powiatowe, wojewódzkie
- organizacje charytatywne świeckie – zaliczamy do nich organizacje pozarządowe działające na polu pomocy społecznej włączając organizacje charytatywne tzn. stowarzyszenia, fundacje, komitety, towarzystwa dobroczynności, akcje charytatywne (np. PCK, PKPS, Fundacja Działań Społecznych)
- organizacje wyznaniowe (np. Caritas) i parafie
- związki zawodowe i zakłady pracy.

Dział J. KSZTAŁCENIE DZIECI

pyt. 7 – wpisać symbol 9999 w przypadku braku danych lub symbol 8888 w przypadku, gdy pytanie nie dotyczy ankietowanego gospodarstwa.

pyt. 17 i 19 – w kolumnie *Nr dziecka* wpisać numer odpowiadający temu dziecku z *Dz. C*, kolumna *Nr osoby*.

Dział L. OCHRONA ZDROWIA

pyt. 1 – pobyt w szpitalu/klinice ma miejsce wtedy, gdy pacjent spędził w nim co najmniej 1 noc. W przypadku korzystania z tzw. oddziałów szpitalnych dziennego pobytu albo z zabiegów chirurgicznych wykonywanych w szpitalu w ramach tzw. chirurgii jednego dnia, gdy pacjent po zabiegu nie zostaje na noc, nie należy zaliczać takich form korzystania z opieki zdrowotnej jako pobytu w szpitalu.

pyt. 2.1 – słowa *leczenie w szpitalu i leczenie szpitalne* oznaczają, że chodzi o wydatki związane z hospitalizacją. Wielu pacjentów korzysta z ambulatoryjnej części szpitala i zarówno oddziały szpitalne jak i przychodnie szpitalne nazywa szpitalem, a tymczasem w tym pytaniu chodzi jedynie o wydatki związane z tym, co określa się jako hospitalizację, czyli klasyczne leczenie szpitalne.

Druga część pytania związana jest z faktem, że ostatnio niektóre publiczne szpitale sprzedają swoje usługi ustalając za nie cenę tak jak prywatne, nie jest to więc jakaś dopłata do kosztów pokrywanych przez kasy, lecz rynkowa cena danej usługi. Nie jest to jeszcze duży rynek, ale wiele publicznych szpitali (mają teraz status tzw. samodzielnych zakładów) już reklamuje się, że można u nich kupić różne usługi. Są to usługi diagnostyczne, zabiegi i operacje. Czasem pacjent płaci nie w szpitalu publicznym, bo zapis o ulgach nie pozwala odpisać sobie od podatku rachunku z zakładu publicznego i pacjenci omijają to, opłacając w gabinecie lekarza, który w imieniu pacjenta płaci szpitalowi, oficjalnie, a rachunek wystawia mu ze swojego gabinetu. Tak w Warszawie funkcjonuje np. przychodnia Ojców Barnabیتów, która zapewnia usługi szpitalne nie mając szpitala, ale mając umowy z kilkoma szpitalami, tak też pracują niektóre fundacje, które same nie mają szpitala, ale dla swoich pacjentów kupują usługi w szpitalu.

Wpisać symbol 99999 w przypadku braku danych lub symbol 88888 w przypadku, gdy pytanie nie dotyczy ankietowanego gospodarstwa.

pyt. 2.2 – ankietowani nie powinni podawać tutaj wydatków, o które pytamy w punkcie 2.3. Z opisów dotychczasowych badań np. OBOP wynika, że ankietowani do jednego worka wrzucali wszystkie wydatki, które ponieśli w szpitalu, a więc łączyli koperty z wydatkami na kwiaty, z opłaceniem nocnego dyżuru, nawet wtedy, gdy tak jak np. na niektórych oddziałach wystawiany jest rachunek prywatnej agencji za dyżur pielęgniarki, którą opłacała rodzina, aby mieć większe poczucie bezpieczeństwa. Są to wydatki, które ponoszą gospodarstwa domowe. Pokrywają one koszty tych działań, które powinny być zapewnione przez szpital (ale nie ufamy, że będą one dobrej jakości). Są też i takie wydatki, które są lekko wymuszane przez szpital (cegiełki, zakup drogiego leku). Wielu pacjentów z własnej inicjatywy proponuje np. kupno droższego leku, środka anestetycznego, lepszego cewnika, materaca przeciwoleżynowego, plastrów przeciwoleżynowych, poprawiając w ten sposób jakość opieki. Pacjenci godząc się na takie wydatki nie traktują ich na równi z kopertami, od zawartości których czasem zależy jakość leczenia.

pyt. 2.2, 2.3 i 2.4 – wpisać symbol 9999 w przypadku braku danych lub symbol 8888 w przypadku, gdy pytanie nie dotyczy ankietowanego gospodarstwa.

pyt. 2.3 – są to wydatki mające charakter przekupstwa i zabiegania o szczególne względy.

pyt. 3 – niektóre zabiegi szpitalne mogły być finansowane ze środków fundacji zbierającej pieniądze dla konkretnych osób. Z uwagi na niewielką skalę tego zjawiska nie zadajemy o nie odrębnego pytania, a środki przeznaczone przez gospodarstwo domowe poprzez fundacje na leczenie konkretnej osoby z tego gospodarstwa prosimy zaliczyć do pozycji 3.1.

pyt. 3 i 7 – odpowiedź TAK może wystąpić i w pytaniu 7.1 i w pytaniu 7.2, bowiem przy tej samej wizycie kasa chorych mogła płacić za tzw. standard, a pacjent płacił za usługi określone rozporządzeniem ministra zdrowia jako ponadstandardowe. Podobnie może być w pytaniu nr 4, np. lecząc się w prywatnym szpitalu „Korvita” w Poznaniu, który na niektóre usługi ma umowę z kasą chorych, ta ostatnia płaciła wg stawki ustalonej w umowie, a pacjent dopłacał, bo szpital proponował mu lepsze niż gdzie indziej warunki pobytu.

pyt. 12.1 – wpisać symbol 99999 w przypadku braku danych lub symbol 88888 w przypadku, gdy pytanie nie dotyczy ankietowanego gospodarstwa.

pyt. 12.2, 12.3 i 12.4 – wpisać symbol 9999 w przypadku braku danych lub symbol 8888 w przypadku, gdy pytanie nie dotyczy ankietowanego gospodarstwa.

pyt. 13 – wpisać symbol 99999 w przypadku braku danych lub symbol 88888 w przypadku, gdy pytanie nie dotyczy badanego gospodarstwa.